

П Р И К А З

30.08.2023

№ 92/о

Об организации питания воспитанников
в 2023 -2024 учебном году

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, в целях организации сбалансированного рационального питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 уч. году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации питания утвердить Положение «Об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Подкуровский детский сад «Жемчужинка»
2. В целях организации питания и рационального использования продуктов утвердить и использовать 10 дневное меню, утвержденное заведующим ДООУ. (изменения в меню вносятся только с разрешения и.о.заведующего).
3. Ежедневно составлять меню требования. Меню – требование подписывается материально-ответственными лицами (завхоз, повар), утверждается и.о.заведующим ДООУ.
4. Обеспечить наличие на пищеблоке технологических карт приготовляемых блюд.
 - картотеки технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - график генеральной уборки пищеблока;
 - правила и сроки хранения продуктов питания;
 - суточную пробу за 2 суток (48 часов);
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
5. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом (лицами) - поварами – Оброковой Е.Н. и Рязановой Г.И.
6. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд, с записью в бракеражном журнале.
7. Контроль за пищеблоком и питанием детей в детском саду возлагается на и.о. заведующего Лукьянову С.И.
8. Получение и заказ продуктов возложить на завхоза Вавилову Т.А.
9. Завхоз несет ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, сертифицированность и вет.справок, качественных удостоверений и ассортимент, получаемых от поставщиков продуктов. При получении молока и молочной продукции руководствоваться Федеральным законом от 12.06.2008г. №88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и осуществляет свою деятельность в соответствии с СанПиН. Сопроводительная ветеринарная документация (ВСД) оформляется через систему “Меркурий”.
10. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом Вавиловой Т.А. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в

течение года.

11. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщиком в лице экспедитора.
12. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 15 часов предшествующего дня, указанного в меню.
13. Иметь запасы: скоропортящихся продуктов питания на 5 дней; бакалея, овощи не менее 10 дней.
14. Ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с гл. бухгалтером.
15. Сотрудники пищеблока в своей деятельности руководствуются СанПиН.
Поварам: Оброковой Е.Н. и Рязановой Г.И., отвечающим за приготовление пищи:
 - ежедневно проводить витаминизацию третьих блюд,
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - ежедневно делать отметки в журнале здоровья об отсутствии на руках порезов, гнойничковых заболеваний
 - в целях организации контроля над приготовлением пищи, повара осуществляют закладку продуктов и выдачу готовой пищи в группы, только в присутствии членов (члена) бракеражной комиссии.
 - работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
16. График выдачи готовых блюд:

Наименование	Время выдачи
Завтрак	8.15
2 завтрак	9.45
Обед	12.00
Полдник	15.45

17. Ежемесячно до 5-ого числа каждого месяца гл. бухгалтеру предоставлять в ДООУ выполнение натуральных норм питания и среднюю стоимость.
18. Организация питания в группах проводится в соответствии с СанПиН. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели
19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего



С.И.Лукьянова