

ПРИНЯТО
на педагогическом советом
МДОУ детский сад «Жемчужинка»
Протокол № 1
от «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего
МДОУ детского сада «Жемчужинка»
С.И. Лукьянова
Приказ № 89/0 «25» августа 2023г.



**Положение
о порядке самообследования
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Подкуровский детский сад
«Жемчужинка»**

2023 г.

Положение
о порядке самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Подкуровский детский сад «Жемчужинка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МДОУ детский сад «Жемчужинка»(далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию детского сада (февраль-март текущего года);
 - организация и проведение самообследования в детском саду (март-апрель текущего года);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)
- 3.2. Для проведения самообследования деятельности детского сада, приказом заведующего детским садом:
- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
 - распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования
- 3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

IV. Содержание самообследования

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности,
 - системы управления организацией,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации образовательного процесса,
 - качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
 - материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании

- 5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей Детского сада, подлежащей самообследованию
- 5.2. В аналитической части описываются
- 5.2.1. Общие сведения о детском саде (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты

- лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);
- 5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);
- 5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в Детском саду, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);
- 5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);
- 5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- 5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.
- 5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

- 6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

VII. Заключительное положение

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.